###### CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

###### AL AMPARO DEL ARTÍCULO 41 FRACCIÓN XX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LAASSP) A TRAVÉS DE CONTRATO MARCO VIGENTE

###### ELECTRÓNICA

###### EN ADQUISICIÓN DE SERVICIOS

###### Concurso No. FIT-GARMOP-CHM-N-07-I3P-20

###### No. En Compranet 5.0: IA-009J3L001-E104-2019

SERVICIO DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES DEL FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V. Y LINEAS DE CHIAPAS Y MAYAB EN LOS ESTADOS DE OAXACA, VERACRUZ, CHIAPAS, CAMPECHE, TABASCO YUCATÁN Y CIUDAD DE MÉXICO.

**FECHAS DE LOS ACTOS**

**JUNTA(S) DE ACLARACIONES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIA:** | **MES:** | **AÑO:** | **HORA:** |
|  | **NO HABRÁ** |  |  |

**ACTO PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIA:** | **MES:** | **AÑO:** | **HORA:** |
| **19** | **DICIEMBRE** | **2019** | **10:00 AM.** |

**ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIA:** | **MES:** | **AÑO:** | **HORA:** |
| **19** | **DICIEMBRE** | **2019** | **03:00 P.M.** |

**FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIA:** | **MES:** | **AÑO:** | **HORA:** |
| **23** | **DICIEMBRE** | **2019** | **13:00 P.M.** |

\***NOTA:** EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE ESTARÁ, EN LO APLICABLE, A LO DISPUESTO EN EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PUBLICADO EN EL D.O.F EL 20/08/2015, REFORMADO EL 19/02/2016 Y 28 DE FEBRERO DE 2017.

\*NOTA: TODOS LOS EVENTOS SON **SIN LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES** POR SER UN PROCEDIMIENTO DE CARÁCTER **ELECTRÓNICO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **CONTENIDO** |
| **1** | Aspectos administrativos. |
| **2** | Especificaciones técnicas. |
| **3** | Formato para acreditar la existencia y personalidad del licitante. |
| **4** | Declaración de ausencias de impedimentos legales. (Formato para la declaración escrita, de no encontrarse en los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley). |
| **5** | Formato para la declaración de Integridad y combate a la corrupción. |
| **6** | Formato para la manifestación de estratificación a fin de integrar el catálogo de proveedores de Mipymes del Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V. |
| **7** | Propuesta Técnica y Económica. |
| **8** | Texto de la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato. |
| **9** | Manifestación bajo protesta de decir verdad que no se actualiza un conflicto de intereses |

**DOCUMENTOS QUE EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **CONTENIDO** |
| **3** | Formato para acreditar la existencia y personalidad del licitante. **(obligatorio)** |
| **4** | Declaración de ausencias de impedimentos legales. (Formato para la declaración escrita, de no encontrarse en los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley). **(obligatorio)** |
| **5** | Formato para la declaración de Integridad. **(obligatorio)** |
| **6** | Formato para la manifestación de estratificación a fin de integrar el catálogo de proveedores de Mipymes del Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V. |
| **7** | Propuesta Técnica y Económica. **(obligatorio)** |
| **9** | Manifestación bajo protesta de decir verdad que no se actualiza un conflicto de intereses **(obligatorio)** |

**DOCUMENTO 1:**

**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

**CONVOCATORIA**

FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V. **(FIT**) con el propósito de asegurar que las adquisiciones y servicios se realicen en las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y transparencia, informa a las personas físicas o morales, el servicio que requiere contratar por el procedimiento de contratación de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS** y en cumplimiento a lo establecido a los artículos 134 constitucional, así como en los artículos 25 primer párrafo, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, **41 fracción XX**, 43, 45 y 46 de “La Ley”, 39 fracción VIII, 44 y 81 de “El Reglamento” convoca a la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica para el **“Servicio de limpieza en instalaciones del Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. DE C.V. y lineas de Chiapas y Mayab en los estados de Oaxaca, Veracruz, Chiapas, Campeche, Tabasco, Yucatán y Ciudad de México a través de CONTRATO MARCO”**.

Agradeceremos a ustedes(es) cotizar el bien que se describen, debiendo cumplir con los requisitos indicados en el presente, **para ser considerada su propuesta.**

**1. REQUISITOS Y CONDICIONES**

**En el presente procedimiento se estará a lo dispuesto en el CONTRATO MARCO y su anexo técnico, para el Servicio Integral de Limpieza.**

A)El idioma para la presentación de las propuestas será el **español.**

B) Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V., **no proporcionará anticipo**.

C) **Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.):** Se cotizará el porcentaje y monto de la **comisión por el servicio,** sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A.), ya que éste se incorporará al momento de facturar.

D) **Condiciones de pago**: El FIT pagará al licitante el monto del servicio aceptado en Moneda Nacional, se realizará el pago mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria que para tal efecto señale el licitante ganador, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) que opera la Tesorería de la Federación (TESOFE), dentro de los **20 días** naturales posteriores o el día hábil inmediato posterior si aquel no lo fuera, contados a partir de la presentación de la factura respectiva, del original de la entrega o recepción del servicio (RM4-3), conteniendo el sello del área receptora del los bienes, fecha de la recepción, así como el nombre, fecha y firma del personal facultado para estos efectos, acompañado de la factura original y copia del contrato, en **la Subdirección de Finanzas y Administración** del FIT ubicada **Av. Eugenia No. 197 piso 5-B, Col. Narvarte, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020, Ciudad de México.**

E) No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley o de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

1. Los licitantes solo podrán presentar una propuesta para esta adjudicación. No se aceptarán propuestas alternativas.
2. La forma en que los licitantes deberán acreditar su **existencia legal y personalidad jurídica**, para efectos de la suscripción de las propuestas, y, en su caso, firma del contrato, será mediante escrito que deberá contener los datos que se citan en el **DOCUMENTO 3.**

H) Escrito de declaración de integridad conforme al DOCUMENTO **5.**

I) Eviara más tardar en la hora y fecha fijadas para ello, su **oferta técnica y económica** **de manera electrónica a través de CompraNet**. 5.0, las propuestas presentadas a través de CompraNet, serán generados los sobres mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas establecidas en el Acuerdo.

J) Elaborar su propuesta conforme al **DOCUMENTO 7.** Se deberá cotizar precios fijos de la comisión, hasta con dos decimales, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), los cuales serán aplicables durante la vigencia del Contrato. Se desechará la propuesta que establezca precios condicionados o variables.

K) Ninguna de las condiciones contenidas en esta Convocatoria, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser **negociadas.**

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR COTIZACION.**

La propuesta deberá indicar claramente el número de referencia de este proceso y deberá ser enviada, a través de **CompraNet. a más tardar en la fecha solicitada en esta convocatoria. NO se aceptan propuestas de forma presencial.**

**Cada uno de los documentos solicitados deberá estar en formato PDF, perfectamente identificados**

Hasta 48 horas antes de la apertura el licitante, tiene la oportunidad de elaborar las dudas que se relacionen con este procedimiento, a través del Sistema Compranet.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Seevaluarán de la misma forma todas las propuestas recibidas en el acto de presentación de propuestas.

De acuerdo al Artículo 36 de la Ley, la aplicación de los criterios de evaluación de las propuestas será conforme a lo siguiente:

1. La **evaluación** de la propuesta será bajo el **criterio de binario** de precio más bajo. **El FIT seleccionará al proveedor que presente el precio mas bajo dentro de los precios máximos por entidad federativa para la prestación integral del servicio de limpieza.**
2. La **evaluación** de la propuesta será bajo el **criterio de binario** de precio más bajo. **El FIT seleccionará al proveedor de conformidad con lo dispuesto en la clausula quinta del Contrato Marco y el Anexo II para el Servicio Integral de Limpieza publicado a través del sistema CompraNet en la siguiente liga:** [**https://www.gob.mx/compranet/documentos/contrato-marco-servicio-integral-de-limpieza**](https://www.gob.mx/compranet/documentos/contrato-marco-servicio-integral-de-limpieza)**,**

**Evaluación de requisitos técnicos.**

A) Se verificará que el servicio propuesto cumpla con lo solicitado en el **DOCUMENTO** **2 y que manifiesten que cumplen con lo dispuesto en el Contrato Marco y su anexo técnico para el Servicio Integral de Limpieza publicado a través del sistema CompraNet en la siguiente liga:** [**https://www.gob.mx/compranet/documentos/contrato-marco-servicio-integral-de-limpieza**](https://www.gob.mx/compranet/documentos/contrato-marco-servicio-integral-de-limpieza)**.**

**Procedimiento de desempate de propuestas iguales en precio.**

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más propuestas, se adjudicará al licitante mediante la aplicación del siguiente criterio:

**1.-** De conformidad con el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V., en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, en presencia de los participantes que asistieren así como del representante del Órgano Interno de Control de Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V.

**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**En la evaluación económica:**

1. El menor precio.
2. Cumplimiento de las condiciones de entrega especificadas;
3. Cumplimiento de condiciones de pago;
4. Vigencia de la proposición;

**En la evaluación técnica:**

1. Descripción detallada de los servicios
2. Calidad de los bienes o servicios ofrecidos en cumplimiento de las normas y especificaciones;
3. Manifestación de que cumple con lo solicitado en el contrato marco y su anexo técnico para el Servicio Integral de Limpieza del FIT.
4. **Garantía de los servicios cotizados:** Será de conformidad con lo solicitado en el contrato

A fin de desarrollar la revisión detallada y evaluación de proposiciones, el FIT podrá solicitar la confirmación de características o condiciones de los servicios indicados en su propuesta a cualquier licitante a través del área compradora, por el medio más ágil que disponga y a petición del área solicitante, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 36 de la Ley. La solicitud y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en cualquier otro aspecto, que afecten la solvencia de las propuestas.

**CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES**

El FIT desechará al licitante cuya propuesta no cumpla alguno de los requisitos establecidos en esta invitación, que afecte la solvencia de la propuesta, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 29, fracción XV de la LAASSP.

Se desechará la proposición del licitante que incurra en alguno de los siguientes supuestos:

1. No cumplir con las normas y especificaciones técnicas de esta invitación y lo dispuesto en el contrato marco y su anexo técnico para el el Servicio Integral de Limpieza publicado a través del sistema CompraNet en la siguiente liga: <https://www.gob.mx/compranet/documentos/contrato-marco-servicio-integral-de-limpieza>.
2. No entregar la información técnica o dibujos solicitados;
3. No incluir la declaración de ausencia de impedimentos legales, **DOCUMENTO 4.**
4. Presentar un plazo de entrega mayor al solicitado;
5. Que su propuesta no cumpla con las condiciones de pago establecidas;
6. No presentar la vigencia de la proposición de acuerdo con lo solicitado;
7. Que su proposición no cumpla con las condiciones de precios establecidas;
8. La comprobación de que algún participante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

A) La adjudicación del contrato será: ***Por partida completa, esto es, se adjudicará al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque cumple con los criterios de adjudicación de la presente convocatoria, así como con las condiciones legales, técnicas, económicas y garantiza el cumplimiento de las obligaciones y que su oferta económica de la comisión sea la más baja solvente, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 36 y 36 BIS de la LAASSP.***

B) Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos establecidos en la convocatoria a la adjudicación, el Contrato se adjudicará a la propuesta que hubiera ofertado el **precio más bajo.**

Las propuestas presentadas que correspondan a las dos propuestas solventes cuyo precio resultó ser más bajo, serán las únicas que no podrán devolverse o destruirse.

**NOTIFICACIÓN DE FALLO**

La notificación del fallo de la adjudicación se dará a conocer a la hora y fecha indicadas en la primera hoja del presente documento**,** en **Av. Eugenia No. 197 piso 5-B, Col. Narvarte, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020, Ciudad de México.**

**FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (FIRMA).**

El licitante adjudicado, previo a la formalización del contrato, **deberá presentar** original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, cuyos datos se citan en el **DOCUMENTO 3. Asimismo, deberá presentar la manifestación de estar al corriente del pago de sus obligaciones fiscales Art. 32-D, así como estar al corriente del pago de sus obligacions laborales.**

El contrato deberá formalizarse **en la fecha indicada en la primera hoja del presente documento en el Departamento de Adquisiciones del Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V., sito en Av. Eugenia No. 197 Piso 5-B, Col. Narvarte, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020 Ciudad de** **México.**

**A)** 1.- **Requisitos para pago**: Carta de hoja membretada de la empresa, firmada por el representante legal que deberá contener los siguientes datos:

1.1 Razón Social,

1.2 Domicilio Fiscal,

1.3 Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones (la TESOFE efectuará la transferencia de recursos en esta cuenta),

1.4 Número de cuenta bancaria con 11 posiciones,

1.5 Nombre de la Institución Financiera,

1.6 Número telefónico de la empresa.

2.- Copia legible del Registro Federal de Contribuyentes,

3.- Copia de comprobante de domicilio fiscal (de preferencia recibo telefónico)

4.- Copia del estado de cuenta donde se realizará la transferencia (mínimo 2 meses de antigüedad) para cotejar datos, por lo que se podrá omitir detalles de los movimientos.

5.- En caso de ser persona física además de los puntos anteriores, copia de la CURP.

**ASPECTOS CONTRACTUALES.**

**Penas Convencionales**

El licitante acepta que, para el calculo de penas convencionales se estará a lo indicado en las especificaciones técnicas de la convocante (Documento 2)**,** la cual no podrá exceder del **20%** (veinte por ciento) del importe del contrato, sin incluír IVA.

**Garantías**

**Garantía relativa al cumplimiento del contrato.**

El licitante que resulte ganador, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, deberá presentar a Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V., a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, póliza de fianza que se constituirá por el **20%** (veinte por ciento) del importe total **SIN I.V.A**. del contrato adjudicado,con una vigencia equivalente a la del contrato garantizado, está será otorgada por institución afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas expedida a favor de Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V.; de no cumplir con dicha entrega, Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V., podrá determinar la rescisión del contrato, la póliza de fianza deberá otorgarse en estricto apego al **DOCUMENTO 8** de esta convocatoria,

**Aplicación de Garantías en caso de Rescisión del Contrato.**

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**DOCUMENTO 2:**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO

**Requisiciones:** **202001000000010-SO, 202001000000011-SO**

*ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*

**“SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DEL FIT EN MATÍAS ROMERO, IXTEPEC, SALINA CRUZ OAXACA; MEDIAS AGUAS, VERACRUZ; MÉRIDA, YUCATÁN; COATZACOALCOS, VERACRUZ; ROBERTO AYALA, TABASCO; ARRIAGA, CHIAPAS; PALENQUE, CHIAPAS; CAMPECHE, CAMPECHE Y CIUDAD DE MÉXICO”.**

**PARTIDA No. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Unidad de medida*** | ***Lugar donde se realizará el servicio*** |
| Servicio de limpieza general y tratado de pisos. | 12 | MES | * MATÍAS ROMERO, OAX. (oficinas provisionales y áreas no dañadas en inmuebles al sur de la Estación) * IXTEPEC, OAX. (En oficina provisional y en local de Telecomunicaciones) * SALINA CRUZ, OAX. (solo queda local de Telecomunicaciones 75.45 M2 de uso muy esporádico). * MEDIAS AGUAS, VER. |

**PARTIDA No. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Unidad de medida*** | ***Lugar donde se realizará el servicio*** |
| Servicio de limpieza general y tratado de pisos. | 12 | MES | * MÉRIDA, YUCATÁN. |

**PARTIDA No. 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Unidad de medida*** | ***Lugar donde se realizará el servicio*** |
| Servicio de limpieza general y tratado de pisos. | 12 | MES | * CIUDAD DE MÉXICO. |

**PARTIDA No. 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Unidad de medida*** | ***Lugar donde se realizará el servicio*** |
| Servicio de limpieza general y tratado de pisos. **El servicio será dos veces a la semana.** | 12 | MES | * COATZACOALCOS, VER. * ROBERTO AYALA, TABASCO * ARRIAGA, CHIAPAS * PALENQUE, CHIAPAS * CAMPECHE, CAMPECHE. |

**Nota:** Por cada elemento de limpieza que no se presente a su jornada laboral en el lugar asignado, se penalizará con un 2% por cada día del importe mensual del servicio (Ejemplo: 1 falta =2%; 2 faltas=4%; 3 faltas=6%, etc.). El monto máximo que se penalizará será del 20% del contrato, agotado este monto de penalización se dará inicio al procedimiento de rescisión administrativo.

***ÁREAS:*** ESTACIONES DEL FERROCARRIL EN:

*PARTIDA No. 1*

1. **MATÍAS ROMERO, OAXACA.**
2. **IXTEPEC, OAX.**
3. **SALINA CRUZ, OAX.**
4. **MEDIAS AGUAS, VER.**

*PARTIDA No.2*

1. **MÉRIDA, YUCATÁN**

*PARTIDA No.3*

1. **CIUDAD DE MÉXICO**

*PARTIDA No.4*

1. **COATZACOALCOS, VER.**
2. **ROBERTO AYALA, TABASCO**
3. **ARRIAGA, CHIAPAS**
4. **PALENQUE, CHIAPAS**
5. **CAMPECHE, CAMPECHE**

**PARTIDA No. 1**

***MATERIALES***

Los materiales a utilizar son los artículos de limpieza, escobas, mechudos, jergas, cepillos, recogedores, sacudidores, etc., y todos los artículos necesarios para la correcta ejecución de las actividades encomendadas.

El prestador del servicio suministrará los siguientes materiales de limpieza en los lugares indicados para ello, manteniendo en bodega que ex profeso le asignará el “FIT” dentro de cada uno de los inmuebles, debiendo tener a la revisión hecha por el supervisor nombrado el material requerido por mes, se aceptará una variación menor de 20% de la cantidad requerida por el “FIT”; al final de cada mes deberá contar con el 100% de los productos para el siguiente mes, garantizando con esto nunca tener desabasto de productos para el correcto aseo de los inmuebles.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herramienta y accesorios** |  | **Productos de limpieza** |  | **Productos de limpieza** |
| Suministro anual |  | **Suministro mensual** |  | **Suministro Trimestral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PERIODO 2020** |  | **OAXACA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Unidad** | **Marca** | **Precio Unitario** | **Medias Aguas, ver.** | **Matías Romero, Oax.** | **Ixtepec, Oax.** | **Salina Cruz, Oax.** | **Total mensual** |
| Pastilla desodorante | Pza. | Pato purific |  | 4 | 12 | **4** | **1** | **19** |
| Shampoo p/manos | Lt. | Gel. Clen Rosa |  | 1 | 5 | **1** | 1 | **8** |
| Papel sanitario 250 mtrs. | Rollo | Kimberly |  | 4 | 18 | 6 | **1** | **27** |
| Toallas sanitas | Paquete | Kimberly |  | 4 | 30 | 6 | **2** | **32** |
| Franela gris | Mt. | Adisherl |  | 2 | 9 | **1** | **1** | **13** |
| Franela blanca | Mt. | Adishel |  | 2 | 2 | **1** | 0 | **5** |
| Jerga blanca | Mt. | Adishel |  | 2 | 4 | **1** | 0 | **7** |
| Jabón detergente | Kg. | Roma |  | 2 | 5 | 2 | **1** | **10** |
| Fibra negra | Pza. | Scoth brite |  | 2 | **10** | **2** | **1** | **15** |
| Limpiador líquido cloro | Lt. | Cloralex |  | 2 | **10** | **4** | **1** | **17** |
| Aromatizante ambiental 375 ml. | Pza. | Glade |  | 1 | 4 | 1 | 0 | 6 |
| Guante de hule | Pza. | Adex |  | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Unidad** | **Marca** | **Precio Unitario** | **Medias Aguas, ver.** | **Matías Romero, Oax.** | **Ixtepec, Oax.** | **Salina Cruz, Oax.** | **Total Trimestral** |
| Aromatizante líquido | Lt. | Wizzard |  | **4** | **10** | **3** | **0** | **17** |
| Limpiador líquido para tapicería 250 ml. | Pza. | Carbona |  | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Desinfectante | Lt. | Germicida |  | 1 | 5 | 1 | 1 | 8 |
| Mechudo de 1 Kg. | Pza. | Vilela |  | 1 | 6 | **1** | 0 | **8** |
| Mechudo de ½ Kg. | Pza. | Vilela |  | 1 | 2 | 1 | **1** | **5** |
| Escoba plástica | Pza. | Hechicera |  | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 |
| Escoba de mijo | Pza. | Hechicera |  | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 |
| Cubeta plástica | Pza. | Rubermaid |  | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 |
| Mopeador | Pza. | Rimco |  | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| Jalador para piso | Pza. | Hechicera |  | 1 | 2 | 1 | 0 | **4** |
| Escobeta | Pza. | Hechicera |  | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| Cepillo | Pza. | Hechicera |  | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| Bolsa p/basura de 60X90 | Kilo | Hechicera |  | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 |
| Bolsa para cesto de basura tipo camiseta grande | Kilo | Hechicera |  | 1 | 3 | 1 | 0 | 5 |
| Cepillo para WC con Base. | Pza. | Hechicera |  | 1 | 3 | 1 | 1 | 6 |
| Liquido Trata Mop | Lt. | Hechicera |  | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dispensadores** | **Costo Unitario** | **Medias Aguas, Ver.** | **Matías Romero, Oax.** | **Ixtepec, Oax.** | **Salina Cruz, Oax.** |
| P/papel jumbo junior |  | 1 | **2** | 1 | 0 |
| P/jabón líquido |  | 1 | **2** | **1** | 0 |
| P/toallas |  | 1 | 3 | **1** | 0 |
| Escoba araña Truper |  | 1 | 3 | **1** | 1 |
| Cesto de basura mediano |  | 2 | 6 | **3** | 1 |
| Cesto para basura de 60 lts |  | 0 | 1 | **0** | 0 |

**NOTA**:

* Para el material anual, deberán ser entregados los artículos la primera semana de enero del 2020.
* Para los materiales MENSUALES y TRIMESTRALES, estos deberán ser suministrados la primera semana de enero 2020 a diciembre de 2020, deberán ser entregados los últimos cinco días anteriores al mes correspondiente.
* Se deberá indicar en el listado el PRECIO UNITARIO de cada uno de los insumos solicitados, el costo diario de los equipos propuestos para la realización del servicio, así como la relación de salarios diarios de la mano de obra propuesta.
* Los costos de los insumos, equipo y mano de obra, deberán corresponder con el costo mensual del servicio propuesto

Los dispensadores para dosificación de los materiales higiénicos, que son para papel jumbo junior, toallamatic y shampoo para manos, que se establecen deberán ser de material transparente, y se proporcionará e instalará de acuerdo a la cantidad solicitada el primer día de prestación del servicio y sin costo para el “FIT”, y deberá mantenerlos de manera permanente en perfectas condiciones de uso y al término de la vigencia del contrato retirarlos en las condiciones que se encuentren, sin responsabilidad para el “FIT”, y se colocarán de acuerdo a la siguiente distribución.

El prestador del servicio se compromete a realizar los siguientes servicios de limpieza en las oficinas del “FIT” en los Estados de Oaxaca y Veracruz de acuerdo al programa que presenta la empresa:

**SERVICIO DIARIO**

1. Barrido y mechudeado de pisos
2. Barrido de banquetas de las entradas.
3. Recolección de basura de áreas interiores y exteriores
4. Sacudido de mobiliario y equipo de oficina
5. Lavado, desinfectado y desodorizado de baños y lavabos

**SERVICIO SEMANAL**

1. Lavado de cestos de basura
2. Sacudido de plantas de ornato
3. Lavado de vidrios interiores y exteriores hasta 3 mts. de altura
4. Limpieza de cancelería, divisiones, puertas, barandales, etc.
5. Limpieza de área de jardines con escoba araña

**SERVICIO QUINCENAL**

1. Lavado de banquetas de cemento.
2. Desmanchado de cable de teléfono y equipo de oficina

**SERVICIO CUATRIMESTRAL**

1. Lavado de muebles, sillas y sillones forrados de tela o vinil

***O R G A N I Z A C I O N***

**PARTIDA No. 1**

Para oficinas del Ferrocarril en **Matías Romero, Oaxaca**

**Turno matutino de 7:00 A.M. a 15:00 P.M.** **De lunes a sábado.**

**3 Aseadores** con material y productos de limpieza

Para oficinas del Ferrocarril en **Ixtepec, Oaxaca**

**Turno matutino de 7:00 A.M. a 15:00 P.M. De lunes a sábado.**

**1 Aseador** con material y productos de limpieza

Para oficinas del Ferrocarril en **Salina Cruz, Oaxaca**

**Turno matutino de 7:00 A.M. a 15:00 P.M. De lunes a sábado.**

**1 Aseador** con material y productos de limpieza

Para oficinas del Ferrocarril en **Medias Aguas, Ver.**

**Turno matutino de 7:00 A.M. a 15:00 P.M. De lunes a sábado.**

**1 Aseador** con material y productos de limpieza

Tanto el número de elementos como los turnos y los días de descanso se podrán ajustar a las necesidades de “LA ENTIDAD” considerando que se buscará el mantener el mayor número de aseadores conveniente a los “BIENES”.

Tanto el personal ausente por faltas como por vacaciones será sustituido por el “PRESTADOR DEL SERVICIO” sin cargo alguno para “LA ENTIDAD”.

El mecanismo para control de asistencia del personal de limpieza se efectuará en forma diaria, registrando su llegada y salida en un libro ex profeso que se localizará en el área de vigilancia de las instalaciones.

La verificación se realizará por parte del personal del FIT, GARMOP, antes de efectuar la estimación de pago.

Se realizará una deductiva por la inasistencia del personal, y el porcentaje de elementos ausentes será de 20% durante el primer mes y el 10% para los meses subsecuentes.

Todos los empleados de la empresa que laborará en las instalaciones del Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S. A. de C. V., portarán uniforme con logotipo de la empresa y gafetes de identificación, ningún trabajador deberá estar sin uniforme, ya que si se detecta se tomará como falta.

El “PRESTADOR DEL SERVICIO” se compromete a afiliar al Instituto Mexicano del Seguro Social al personal que laborar en las instalaciones del Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S. A. de C. V., se apegará a la jornada laboral manifestado por el “FIT”, que será de lunes a viernes de 7:00 A. M. a 15:00 P. M., y los sábados de 7:00 A. M. a 13:00 P. M., sin tiempo extra y con apego a descuento por falta.

Suministrará herramienta menor, como son: Cepillos de alambre, espátulas, laminas, etc., a sus trabajadores según sea la actividad a desarrollar.

***O R G A N I Z A C I O N***

**PARTIDA No. 2**

Para las oficinas e instalaciones, y demás áreas específicas en el presente contrato, se emite la organización del personal en las tareas encomendadas del Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V. en la ciudad de Mérida, Yucatán.

Dos Turnos matutinos:

1er Turno: de 07:00 a.m. a 15:00 hrs. De lunes a viernes y sábado de 07:00 a 13:00 hrs

2o Turno: de 08:00 a.m. a 16:00 hrs. De lunes a viernes y sábado de 08:00 a 14:00 hrs.

**4 aseadores** con material y productos de limpieza.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Oficinas, talleres, almacén y accesos del Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S. A. de C. V., en calle 43 núm. 429 x 46 y 48, Colonia Industrial, C.P. 97000 en Mérida, Yuc.

DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LA FORMA DE PRESTAR LOS SERVICIOS PROPUESTOS (DONDE APLIQUE)

LIMPIEZA DE PLANTAS Y MACETAS DE ORNATO

Lavar con agua sin jabón la superficie de la planta, de manera suave, así como la maceta, retirar la hojarasca y regado de las mismas.

Secar con la franela limpia y seca.

ESPEJOS Y MUROS DE CRISTAL

Se limpia previamente con un paño tratado y posteriormente con un cepillo de cerda se procede a lavar, quitar el jabón con un master para vidrio este procedimiento se debe realizar dos veces al día según las condiciones del espejo, para que quede totalmente limpio y reflejante.

ENCERADO Y PULIDO DE PUERTAS

Con un plumero y un paño seco se limpia perfectamente la superficie a limpiar, para que quede libre de polvo, posteriormente con un paño limpio y tratado con aceite para muebles y lambrines de madera de encino., las o lustrado de metales para puertas metálicas se limpiaran con agua y jabón

LAVADO DE PUERTAS Y CHAPAS DE PUERTAS

Cargue el atomizador con una solución de una parte de desengrasante, una de germicida y catorce partes de agua.

Abra la puerta 45º aproximadamente y fíjela, acomodando las cuñas entre piso y puerta, por uno y otro lado.

Acomode la escalera sin que toque la puerta, de manera que le permita alcanzar las partes altas y todo lo ancho de la puerta.

Atomice sobre la parte más alta y a todo lo ancho de la puerta un área de 60 cms. de arriba hacia abajo por todo lo ancho de la misma.

Seque y frote con la franela la superficie de aplicación.

Repita la operación de atomizar y secar en el área inmediata inferior, hasta lavar todo un lado de la puerta, o sea, manija, cerradura y bisagras.

LAVADO DE VIDRIOS Y CRISTALES DE VENTANAS, PUERTAS Y CANCELES (INTERIORES)

Cargue el atomizador con una solución de una parte desengrasante por catorce de agua.

Atomice hacia la parte superior del vidrio a todo lo ancho y largo.

Lo más pronto posible, arrastre la solución atomizada haciendo "S" con la cruceta.

Seque con la franela la cruceta y el marco del vidrio.

Si queda sucio se hace una nueva aplicación de la solución y se frota con el cepillo todo el vidrio.

LIMPIEZA DE MUEBLES DE MADERA Y MUEBLES CON CUBIERTA DE FORMAICA.

Comience a sacudir el mueble por la parte superior, usando caras limpias de la franela.

Avance hacia abajo sin dejar de sacudir ningún rincón o superficie oculta.

Cambie la cara de la franela cada vez que sea conveniente, para que no manche o ralle el mueble.

LIMPIEZA DE MUEBLES CON FORRO DE TELA

Se procede a su limpieza con aspiradora, con cepillo, así como con cepillo de cerda se procede a su lavado en forma circular en sillas de tela, en las de vinyl se procede a su limpieza con paño húmedo tratado, así como posteriormente con cepillo de plástico suave se procede a su lavado diariamente se procederá a su limpieza con un paño tratado, así como se procederá a su lavado semanalmente a base de desengrasante.

ESPEJOS

Se limpia previamente con un paño tratado y posteriormente con un cepillo de cerda se procede a lavar, quitar el jabón con un master para vidrio este procedimiento se debe realizar dos veces al día según las condiciones del espejo, para que quede totalmente limpio y reflejante.

LAVADO DE PISOS CERÁMICOS VINÍLICOS

Lave perfectamente y limite el área que se va a sellar impidiendo el paso.

Vierta el sello en la cubeta, empape el mechudo, tome con una mano el mango y con la otra las puntas del mechudo, exprima ligeramente para que suelte el exceso de sellador.

Tome el mechudo con la mano derecha por la parte superior del mango con el Pulgar en el extremo de mango, la mano izquierda tomará el mango, con todos los dedos, a 30 o 40 centímetros abajo de la mano derecha.

Aplique el sellador con movimientos de péndulo de dos metros de recorrido y avance hacia atrás, de vuelta en "U" de manera que el avance general sea en "S" hasta sellar toda el área encomendada.

Deje secar el sellador de 20 a 30 minutos haga una nueva aplicación sólo que ahora el movimiento de péndulo del mechudo será perpendicular al anterior o sea "cruzando" con desplazamiento hacia atrás y con avances generales en "S" hasta cubrir con dos capas de sellador toda el área.

Después de 24 horas, pula toda el área sellada con la máquina y cepillo pulidor.

LAVADO, ENCERADO Y ABRILLANTADO DE PISOS DE VINÍLICOS O DE LOSETA DE CERÁMICA

Lavado con máquina pulidora, cepillo de vinil, ixtle o fibra verde, según necesidades, aplicando químico desengrasante neutro o removedor, secado para aplicar cera y abrillantado con disco canela o blanco y pulidores, mantenimiento de brillo a base de súper-brillo, aplicándolo con atomizador y disco canela, mopeado con moop tratado con líquido magnetizador.

EXTINTORES, ACRÍLICOS DE PISOS. MAQUINA DE ESCRIBIR Y EQUIPO DE COMPUTO

Limpiar con franela limpia y humedecida con líquido multiusos, para eliminar polvo y manchas.

LIMPIEZA DE SEÑALAMIENTOS, TABLEROS DE INFORMACIÓN, VITRINAS CUADROS Y ADORNOS

Sacudido con franela húmeda para retirar exceso de polvo y manchas, retiro de exceso de humedad con franela seca.

REJILLAS DE AIRE ACONDICIONADO, DIFUSORES DE LUZ, LÁMPARAS DE EMERGENCIA Y DE ESCRITORIO

Con un plumero se sacude previamente, posteriormente con un paño debidamente tratado se procede a limpiar en todas sus partes, así como se limpian las lámparas de gas neón con un paño seco, para evitar un posible contacto del paño con la corriente de luz.

LAVADO DE TELÉFONOS

Cargue el atomizador con una solución, una parte de desengrasante por siete de agua,

Atomice sobre una de las caras de la franela hasta que esté húmedo, no atomice sobre el aparato.

Frote la bocina, el cable, la caja de disco y su conexión.

Seque todo el teléfono con la otra cara de la franela.

CESTOS DE BASURA Y CENICEROS.

Se deja Libre de colillas y basuras depositando en un bote que se tiene previamente y en forma adjunta. Con una franela tratada y húmeda se limpia éste. Con una fibra se lava depositando en una cubeta de agua con este líquido limpio, para después proceder a secarlo y colocarlo nuevamente en su lugar.

LAVADO DE REFRIGERADORES Y ENFRIADORES DE AGUA.

Cargue el atomizador con una solución de una parte desengrasante, una de germicida y catorce partes de agua, lave la franela con desengrasante y germicida en el séptico.

Trasládese al lugar donde se encuentre el refrigerador de agua.

Desconecte la clavija del equipo y desmonte el garrafón con movimientos rápidos, para que no se tire mucha agua.

Quite el recipiente para derrames, vierta su contenido en la cubeta.

Acomode la cubeta debajo de la llave del refrigerador y ábrala para sacar toda el agua que contiene la porta garrafón.

Atomice la parte superior de mueble y la porta garrafón.

Seque la porta garrafón y todo lo atomizado.

Si queda sucio, haga una nueva atomización sobre la mugre y frote con la fibra hasta que queda limpio.

Enjuague la base de 1 porta garrafón y saque el agua por la llave del refrigerador, tirándola en la cubeta.

Atomice todo el recipiente para derrames, séquelo con la franela, instale y acomode el garrafón.

LAVADO DE VAJILLAS

Retirar tazas y vasos del personal (tazas, vasos, platos, cucharas, cuchillos, jarras y ceniceros), y depositarlos en la tarja, para lavar con agua y jabón en la cocineta que se encuentran en las instalaciones, posteriormente proceder a su secado con paño limpio y depositarla en su sitio para su posterior uso.

EQUIPO DE OFICINA: ESCRITORIOS, ARCHIVEROS, CAJONES, TELÉFONOS,

Se limpia previamente con un paño seco para liberar impurezas, posteriormente se procede a limpiar con un paño tratado con el líquido desengrasante, así como para su lavado se requiere fibra verde. Este procedimiento se realiza durante dos ocasiones durante el día.

LIMPIEZA DE COCINETA

Lavar con jabón y fibra verde suave y secar con franela limpia y seca.

(Horno de microondas, refrigerador, fregadero, alacenas).

BASURA

Recolección constante y separación de papel para reciclado conforme a las indicaciones de la Dependencia, en cada turno y traslado al lugar de concentración.

Las actividades a desarrollar son enunciativas más no limitativas, esto con el fin de atender todas las necesidades de limpieza de la entidad para el óptimo desempeño del servicio

Características del servicio:

El prestador de servicio proporcionará personal capacitado y calificado para el desempeño de los trabajos. Mismo que se ejecutará con tres aseadores de limpieza conforme a la distribución y horario siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA No. | INMUEBLE | ASEADORES | HORARIO |
|  |  |  |  |
| 2 | CALLE 43 No. 429 x 46 y 48 COL. INDUSTRIAL, C.P. 97000, EN MÉRIDA, YUCATÁN. | 4 | 1er Turno: de 07:00 a.m. a 15:00 hrs. De lunes a viernes y sábado de 07:00 a 13:00 hrs.  2o Turno: de 08:00 a.m. a 16:00 hrs. De lunes a viernes y sábado de 08:00 a 14:00 hrs. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herramienta y accesorios** |  | **Productos de limpieza** |  | **Productos de limpieza** |
| Suministro anual |  | **Suministro mensual** |  | **Suministro Trimestral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PERIODO 2020** |  | **MÉRIDA, YUCATÁN.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario** | **ARTICULO** |  | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario** | **ARTICULO** |  | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario** | **ARTICULO** |
| 1 | Eqpo |  | Pulidora HP 1.5 HP (\* 1) |  | 4 | Pzas |  | Mops medianos (base metálica) (60 cms.) |  | 4 | Pzas |  | Cubeta de plástico de 10 lts |
| 1 | Pzas |  | Filtros para aspiradora |  | 2 | Lts |  | Líquido para Mops |  | 4 | Pza. |  | Cepillo tipo plancha |
| 1 | Eqpo |  | Aspiradora-Lavadora de alfombras |  | 20 | Lts |  | Aroma manzana-canela concentrado |  | 2 | Pzas |  | Rastrillo de metal para jardín |
|  |  |  |  |  | 20 | Lts |  | Pino en gel |  | 3 | Pzas |  | Escobillón de plástico c/base p/W.C. |
|  |  |  |  |  | 20 | Kg |  | Detergente en polvo |  | 3 | Pza. |  | Escoba de plástico Tipo cepillo |
|  |  |  |  |  | 20 | Lts |  | Ácido muriático concentrado |  | 3 | Pza. |  | Jalador p/piso de 40 cms |
|  |  |  |  |  | 20 | Lts |  | Cloro |  | 6 | Pza. |  | Atomizador reforzado cap. 500 ml. |
|  |  |  |  |  | 4 | Pzas |  | Mechudo de pabilo blanco 500 gr. |  | 6 | Pza. |  | Recogedor de plástico |
|  |  |  |  |  | 6 | Mts |  | Franela blanca de 50 cms |  | 60 | Pza. |  | Escobas peñoleras de mijo. \*\* |
|  |  |  |  |  | 6 | Mts |  | Jerga blanca de 55 cm |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 40 | Pzas |  | Pastilla sanitaria W.C. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 6 | Jgos |  | Guantes de hule # 7 ½ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 56 | Rollo |  | Papel higiénico rollo 200 mts junior |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 20 | Rollo |  | Papel higiénico rollo 240 hojas dobles cada uno. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 15 | Lts |  | Jabón líquido p/manos |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 15 | Kilo |  | Bolsa de 60 X 90 cm calibre 300 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 9 | Kilo |  | Bolsa de 90 X 1.20 cm calibre 300 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 60 | Paq |  | Toallas papel interdobladas |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4 | Pzas |  | Fibra verde Scoth – brite – 3m |  |  |  |  |  |

(\* 1) Nota: considerar dentro del cargo de la pulidora los inherentes a los consumos y materiales a fin de poder realizar el servicio que requiera en su totalidad dicho equipo, para llevar a cabo en forma satisfactoria el servicio de pulido considerando entre otros.

1 Pza. Base de máquina de pulido,

1 Pza. Disco negro,

1 Pza. Disco canela,

1 Pza. Disco verde. etc.

1 Pza. Extensión de 50 mts.

Este servicio deberá ser programado en el mes de junio, de no llevarse a cabo este servicio en el mes solicitado no se aceptará y se procederá a aplicar una penalización correspondiente que será de un 15% del costo mensual (junio) del servicio.

**\*\* Escobas peñoleras de mijo (Especificación)**

Escoba grande de 100% espiga de mijo, su barredero es firme y es ideal para limpieza a diario en interiores y exteriores. Cuenta con 7 hilos de costura y mango de madera de primera con dos manos de laca y una de sellador para evitar astillas. (altura 1.36 mts, incluye espiga y mango, por 28 cm en la base de espiga para barrer).

**NOTA:**

* Para el material anual, deberán ser entregados los artículos la primera semana de enero del 2020.
* Para los materiales MENSUALES y TRIMESTRALES, estos deberán ser suministrados la primera semana de enero 2020 a diciembre de 2020, deberán ser entregados los últimos cinco días anterior al mes que corresponden.
* Se deberá indicar en el listado el PRECIO UNITARIO de cada uno de los insumos solicitados, el costo diario de los equipos propuestos para la realización del servicio, así como la relación de salarios diarios de la mano de obra propuesta.
* Los costos de los insumos, equipo y mano de obra, deberán corresponder con el costo mensual del servicio propuesto.

El prestador del servicio deberá proporcionar enlistados de la maquinaria y equipos, productos de limpieza y material de jarcería en cantidades suficientes y adecuadas para el desempeño de las actividades de estas especificaciones.

Productos de limpieza: jabón, pino, shampoo, desmanchadores, cera para pisos y de muebles, ácido oxálico, serricida, cloro, etc.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LIMPIADOR CONCENTRADO** |
|  |  |
|  |  |
|  | Limpiador desinfectante-desincrustante para inodoros |
| Especificaciones | Elimina la cal, restos de óxidos y malos olores |
|  | bactericida y fungicida |
|  | Elimina el 99.9% de bactericidas y hongos |
|  |  |
|  | limpiador concentrado de gran eficacia para superficies muy incrustadas de cal y sarro. |
|  | Combinación de desinfectantes, tensioactivos no-iónicos y catiónicos con ácido inorgánico. |
| Características | Acción desinfectante bactericida y fungicida. |
|  | Fácil aplicación y aclarado sin restos. |
|  | Elevado poder de penetración en la suciedad. |
|  | El agente de adherencia especial permite obtener, en paredes verticales, un contacto homogéneo y duradero mientras se aplica. |
|  |  |
| Propiedades del producto | Aspecto: Líquido ácido de color azul brillante |
|  | Densidad: 1.040-1060 g/L |
|  | pH (1%): 1.5 |
|  |  |
|  | Ácido clorhídrico 10.5% |
| Ingrediente y composición | Desinfectantes 5-15% |
|  | Excipientes CSP 100% |

El personal considerado en la propuesta deberá cubrir tiempo extra sin ningún costo adicional para el Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V., cuando por necesidades del servicio así se requiera.

El personal ausente por faltas y/ o vacaciones deberá ser sustituido por el prestador del servicio sin cargo adicional.

El prestador del servicio proporcionará a sus trabajadores gafete de identificación, el cual deberán portar durante la estancia en cualquiera de los inmuebles objetos del servicio además deberá proporcionar ropa del trabajo o uniformes con logotipo de la empresa. Ningún trabajador deberá estar sin uniforme, ya que si se detecta se tomará como falta.

El prestador del servicio se compromete, según su propuesta, además a:

-LIMPIEZA Y LAVADO DE ESPEJOS

-LAVADO DE LOZA

-LIMPIEZA Y LAVADOS DE MUROS

-ASPIRADOS DE PAREDES Y CANCELES

-ASPIRADOS DE PLAFONES Y TECHOS

-ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES, Y CANCELES

-LAVADO DE PUERTAS

-ATOMIZADO DE PAREDES Y CANCELES DE MADERA

-LIMPIEZA DE CANALETAS Y ZOCLOS

-LIMPIEZA DE COCINETA

-LIMPIEZA DE PLANTAS DE ORNATO

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | FRECUENCIA TRIMESTRAL | | | | |
| I PISOS |  | | DIARIO | SEMANAL | QUINCENAL | MENSUAL | BIMESTRAL |
| LOSETA VINÍLICA O INTERCERAMIC | | | |  |  |  |  |
| BARRIDO Y TRAPEADO |  | | CONTINUO |  |  |  |  |
| LAVADO |  | |  | X |  |  |  |
| ENCERADO |  | |  |  |  |  | X |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | FRECUENCIA TRIMESTRAL | | | | | |
| II MOBILIARIO Y EQUIPO |  | DIARIO | | SEMANAL | QUINCENAL | MENSUAL | BIMESTRAL |
| SILLAS, SILLONES Y SOFÁS |  |  | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA Y ASPIRADO |  | X | |  |  |  |  |
| LAVADO SEGÚN TERMINADO |  |  | |  |  | X |  |
| ESCRITORIOS, ARCHIVEROS Y CREDENZAS | | | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA |  | X | |  |  |  |  |
| ENCERADO |  |  | |  |  | X |  |
| VENTILADORES, EXTINTORES |  |  | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA |  | X | |  |  |  |  |
| LAVADO |  |  | | X |  |  |  |
| CENICEROS |  |  | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA |  | CONTINUO | |  |  |  |  |
| LAVADO |  |  | |  | X |  |  |
| TELÉFONOS, INTERCOMUNICACIÓN | | | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA |  | X | |  |  |  |  |
| DESINFECCIÓN Y LAVADO |  |  | | X |  |  |  |
| CESTOS DE BASURA |  |  | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN |  | CONTINUO | |  |  |  |  |
| LAVADO |  |  | | X |  |  |  |
| CUADROS Y ARTÍCULOS DECORATIVOS | | | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA |  | X | |  |  |  |  |
| ACRÍLICOS DE LÁMPARAS DE TECHO | | | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA |  |  | |  |  |  | X |
| ENFRIADORES DE AGUA |  |  | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA |  | X | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |

**PARTIDA No. 3**

**LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

Oficinas generales del Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V. en Avenida Eugenia Núm. 197, Piso 5-B, colonia Narvarte, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020 en Ciudad de México.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA No. | INMUEBLE | ASEADORES | HORARIO |
|  |  |  |  |
| 3 | AV. EUGENIA No. 197, PISO 5-B, COL. NARVARTE, ALCALDÍA, BENITO JUÁREZ, C.P. 03020, CIUDAD DE MÉXICO. | 2 | LUNES A VIERNES DE 6:00 A 14:00 HORAS. |

**DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LA FORMA DE PRESTAR LOS SERVICIOS PROPUESTOS (DONDE APLIQUE)**

**LIMPIEZA DE PLANTAS Y MACETAS DE ORNATO**

Lavar con agua sin jabón la superficie de la planta, de manera suave, así como la maceta, retirar la hojarasca y regado de las mismas.

Secar con la franela limpia y seca.

**ESPEJOS Y MUROS DE CRISTAL**

Se limpia previamente con un paño tratado y posteriormente con un cepillo de cerda se procede a lavar, quitar el jabón con un master para vidrio este procedimiento se debe realizar dos veces al día según las condiciones del espejo, para que quede totalmente limpio y reflejante.

**ENCERADO Y PULIDO DE PUERTAS**

Con un plumero y un paño seco se limpia perfectamente la superficie a limpiar, para que quede libre de polvo, posteriormente con un paño limpio y tratado con aceite para muebles y lambrines de madera de encino, las o lustrado de metales para puertas metálicas se limpiaran con agua y jabón

**LAVADO DE PUERTAS Y CHAPAS DE PUERTAS**

Cargue el atomizador con una solución de una parte de desengrasante, una de germicida y catorce partes de agua.

Abra la puerta 45° aproximadamente y fíjela, acomodando las cuñas entre piso y puerta, por uno y otro lado.

Acomode la escalera sin que toque la puerta, de manera que le permita alcanzar las partes altas y todo lo ancho de la puerta.

Atomice sobre la puerta más alta y a todo lo ancho de la puerta un área de 60 cms. de arriba hacia abajo por todo lo ancho de la misma.

Seque y frote con la franela la superficie de aplicación.

Repita la operación de atomizar y secar en el área inmediata inferior, hasta lavar todo un lado de la puerta, o sea, manija, cerradura y bisagras.

**LAVADO DE VIDRIOS Y CRISTALES DE VENTANAS, PUERTAS Y CANCELES (INTERIORES)**

Cargue el atomizador con una solución de una parte desengrasante por catorce de agua. Atomice hacia la parte superior del vidrio a todo lo ancho y largo.

Lo más pronto posible, arrastre la solución atomizada haciendo "s" con la cruceta. Seque con la franela la cruceta y el marco del vidrio.

Si queda sucio se hace una nueva aplicación de la solución y se frota con el cepillo todo el vidrio.

**LIMPIEZA DE MUEBLES DE MADERA Y MUEBLES CON CUBIERTA DE FORMAICA.**

Comience a sacudir el mueble por la parte superior, usando caras limpias de la franela. Avance hacia abajo sin dejar de sacudir ningún rincón o superficie oculta.

Cambie la cara de la franela cada vez que sea conveniente, para que no manche o ralle el mueble.

**LIMPIEZA DE MUEBLES CON FORRO DE TELA**

Se procede a su limpieza con aspiradora, con cepillo, así como con cepillo de cerda se procede a su lavado en forma circular en sillas de tela, en las de vinyl se procede a su limpieza con paño húmedo tratado, así como posteriormente con cepillo de plástico suave se procede a su lavado diariamente se procederá a su limpieza con un paño tratado, así como se procederá a su lavado semanalmente a base de desengrasante.

**ESPEJOS**

Se limpia previamente con un paño tratado y posteriormente con un cepillo de cerda se procede a lavar, quitar el jabón con un master para vidrio este procedimiento se debe realizar dos veces al día según las condiciones del espejo, para que quede totalmente limpio y reflejante.

**LAVADO DE PISOS LAMINADOS**

Limpiar y barrer regularmente los pisos para mantener la limpieza general, limpiar el piso con una mopa de paño o un paño ligeramente.

No recomendable limpiar con agua frecuentemente.

Para quitar puntos o manchas más difíciles, aplicar limpiador formulado especialmente para los pisos de madera o un limpiador no abrasivo de la casa diluido en agua, no aplicar detergentes fuerte o productos para encerar, éstos pueden dejar un acabado mate en el piso,

El brillo del suelo laminado es una característica manufacturada que no puede ser modificada.

No se necesita encerar o pulir el piso laminado.

Los rastros pueden ser quitados usando el agua caliente con un paño húmedo. Cualquier rastro del pegamento con una mezcla de amoníaco y agua.

No refregar el piso se puede dañar, las huellas y la suciedad se limpian fácilmente con un paño húmedo. (Se recomienda quitar cualquier), limpiar un derrame de líquido inmediatamente para evitar la penetración líquida en junturas del piso, tener cuidado al mover artefactos grandes tales como refrigeradores, escritorios archiveros, quitar siempre la suciedad con una escoba. Utilizar solamente una mopa levemente húmeda. El exceso de humedad puede abrir el piso en las zonas de las junturas.

No se debe de encerar o pulir, lo que se debe de hacer para que el piso vuelva a brillar es una limpieza profunda.

## INSTRUCCIONES

1. Con el accesorio de cepillo suave o usa una escoba suave para quitar la suciedad y el polvo de la superficie.
2. Llena un cubo con agua tibia. Sumerge un trapo suave o un trapeador dentro del cubo, y escúrrelo bien.
3. Limpia o trapea el piso con agua. Trabaja por sectores, para que el agua no se seque sobre el piso. Enjuaga y escurre el paño o el trapeador a menudo.
4. Seca cada sección del piso completamente con un paño limpio y suave para quitar la humedad.
5. Si el piso está particularmente sucio y se requiere una limpieza más profunda, se deberá mezclar 1 galón de agua tibia con 1 taza de vinagre blanco. Sumergir un trapeador o un paño dentro de la solución con vinagre y escúrrelo bien. Limpia o trapea los pisos con la mezcla de vinagre, trabajando pequeñas secciones, y enjuagando y escurriendo el trapo muy seguido. Secar cada sección rápidamente con un paño suave.

**EXTINTORES**, **ACRÍLICOS DE PISOS**. **MAQUINA DE ESCRIBIR Y EQUIPO DE COMPUTO**

Limpiar con franela limpia y humedecida con líquido multiusos.

**LIMPIEZA DE SEÑALAMIENTOS**, **TABLEROS DE INFORMACIÓN**, **VITRINAS CUADROS Y ADORNOS**

Sacudido con franela húmeda para retirar exceso de polvo y manchas, retiro de exceso de humedad con franela seca.

**LAVADO DE TELÉFONOS**

Cargue el atomizador con una solución, una parte de desengrasante por siete de agua, atomice sobre una de las caras de la franela hasta que esté húmedo, no atomice sobre el aparato.

Frote la bocina, el cable, la caja de disco y su conexión. Seque todo el teléfono con la otra cara de la franela.

**CESTOS DE BASURA.**

Se deja libre de colillas y basuras depositando en un bote que se tiene previamente y en forma adjunta. Con una franela tratada y húmeda se limpia éste. Con una fibra se lava depositando en una cubeta de agua con este líquido limpio, para después proceder a secarlo y colocarlo nuevamente en su lugar.

**LAVADO DE** **REFRIGERADORES Y ENFRIADORES DE AGUA.**

Cargue el atomizador con una solución de una parte desengrasante, una de germicida y catorce partes de agua, lave la franela con desengrasante y germicida en el séptico. Trasládese al lugar donde se encuentre el refrigerador de agua.

Desconecte la clavija del equipo y desmonte el garrafón con movimientos rápidos, para que no se tire mucha agua.

Quite el recipiente para derrames, vierta su contenido en la cubeta.

Acomode la cubeta debajo de la llave del refrigerador y ábrala para sacar toda el agua que contiene la porta garrafón.

Atomice la parte superior de mueble y la porta garrafón. Seque la porta garrafón y todo lo atomizado.

Si queda sucio, haga una nueva atomización sobre la mugre y frote con la fibra hasta que queda limpio.

Enjuague la base de 1 porta garrafón y saque el agua por la llave del refrigerador, tirándola en la cubeta.

Atomice todo el recipiente para derrames, séquelo con la franela, instale y acomode el garrafón.

##### LAVADO DE VAJILLAS

Retirar tasas y vasos del personal (tasas, vasos, platos, cucharas, cuchillos, jarras y ceniceros), y depositarlos en la tarja, para lavar con agua y jabón en la cocineta que se encuentran en las instalaciones, posteriormente proceder a su secado con paño limpio y depositarla en su sitio para su posterior uso.

**EQUIPO DE OFICINA: ESCRITORIOS**, **ARCHIVEROS**, **CAJONES.**

Se limpia previamente con un paño seco para liberar impurezas, posteriormente se procede a limpiar con un paño tratado con el líquido desengrasante, así como para su lavado se requiere fibra verde. Este procedimiento se realiza durante dos ocasiones durante el día.

**LIMPIEZA DE COCINETA**

Lavar con jabón y fibra verde suave y secar con franela limpia y seca. (Horno de microondas, refrigerador, fregadero, alacenas).

**LIMPIEZA DE BODEGAS**

El prestador de servicios deberá iniciar con la actividad de sacudir muebles o anaqueles por la parte superior usando franela húmeda, avance hacia abajo sin dejar de sacudir, cambiando la cara de la franela para que no se manche los documentos, barrer el piso y trapear con el mechudo húmedo, recoger basura para trasladarla al lugar de concentración).

**BASURA**

Recolección constante y separación de papel para reciclado conforme a las indicaciones de la dependencia, en cada turno y traslado al lugar de concentración.

Las actividades a desarrollar son enunciativas más no limitativas, esto con el fin de atender todas las necesidades de limpieza de la convocante para el óptimo desempeño del servicio.

Características del servicio:

El prestador de servicio proporcionará personal capacitado y calificado para el desempeño de los trabajos. Mismo que se ejecutará con dos aseadores de limpieza conforme a la distribución y horario siguiente:

El prestador del servicio deberá proporcionar enlistados de la maquinaria y equipos, productos de limpieza y material de jarcería en cantidades suficientes y adecuadas para el desempeño de las actividades de estas especificaciones.

Productos de limpieza: jabón, pino, shampoo, desmanchadores, cera piso y de muebles, acido oxálico, serricida, cloro, etc.

El personal considerado en la propuesta deberá cubrir tiempo extra sin ningún costo adicional para el Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S.A. de C.V., cuando por necesidades del servicio así se requiera.

El personal ausente por faltas y/o vacaciones deberá sersustituido por el prestador del servicio sin cargo adicional.

El prestador del servicio proporcionará a sus trabajadores gafete de identificación, el cual deberán portar durante la estancia en cualquiera de los inmuebles objetos del servicio además deberá proporcionar ropa del trabajo o uniformes con logotipo de la empresa ningún trabajador deberá estar sin uniforme, ya que si se detecta se tomará como falta.

El proveedor se compromete, según su propuesta, además a:

* Limpieza y lavado de espejos
* Lavado de loza
* Limpieza y lavados de muros
* Aspirados de paredes y canceles
* Aspirados de plafones y techos
* Aspirado de plafones, techos, paredes, y canceles
* Lavado de puertas
* Atomizado de paredes y canceles de madera
* Limpieza de canaletas y zoclos
* Limpieza de cocineta
* Limpieza de plantas de ornato

###### PROGRAMA DE ACTIVIDADES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FRECUENCIA** | | | | |
| **I PISOS** | DIARIO | SEMANAL | QUINCENAL | MENSUAL | BIMESTRAL |
| LAMINADO |  |  |  |  |  |
| BARRIDO | CONTINUO |  |  |  |  |
| MOPEADO | CONTINUO |  |  |  |  |
| TRAPEADO (Mechudo Húmedo) | CONTINUO |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FRECUENCIA** | | | | |
| **II MOBILIARIO Y EQUIPO** | DIARIO | SEMANAL | QUINCENAL | MENSUAL | BIMESTRAL |
| **SILLAS**, **SILLONES Y SOFÁS** | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA Y ASPIRADO | X |  |  |  |  |
| LAVADO SEGÚN TERMINADO |  |  |  | X |  |
| **ESCRITORIOS, ARCHIVEROS Y CREDENZAS** | | | | | |
| LIMPIEZA  ENCERADO | X |  |  |  |  |
|  |  |  | X |  |
| **VENTILADORES, EXTINTORES, REFRIJERADORES** | |  |  |  |  |
| LIMPIEZA  LAVADO | X |  |  |  |  |
|  |  |  | X |  |
|  | X |  |  |  |
| **BODEGAS** |  |  |  |  |  |
| LIMPIEZA |  |  | X |  |  |
| BARRIDO |  |  | X |  |  |
| TRAPEADO |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ENERO A DICIEMBRE 2020** |  | **CDMX** |

**SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA, ASÍ COMO HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herramienta y accesorios** |  | **Productos de limpieza** |  | **Productos de limpieza** |
| Anual |  | **Mensual** |  | **Trimestral** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario** | **ARTICULO**  **ANUAL** |  | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario** | **ARTICULO**  **MENSUAL** |  | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario** | **ARTICULO**  **TRIMESTRAL** |
| 2 | Pza. |  | Jalador p/piso de 40 cms. |  | 20 | Lts |  | Limpiador pino gel, biodegradable, no cáustico, desengrasante y emulsificante. |  | 20 | Lts |  | Jabón líquido para manos antibácterial humectantes con aroma **(ESPESO)** |
| 3 | Pza. |  | Cepillo escobillón para w/c de plástico redondo c/base |  | 20 | Lts |  | Limpiador multiusos con aroma para todo tipo de superficies biodegradable, no cáustico ni abrasivo (concentrado 100%) (Lima Limón) |  | 4 | Pzas |  | Mechudo pabilo blanco 80% algodón y 20% fibras varias de 300 gr. |
| 2 | Pza. |  | Recogedor metálico |  | 20 | Lts |  | Multilimpiador en gel c/aroma (lavanda concentrado 100 %) |  | 10 | Kg |  | Detergente en polvo |
| 2 | Pza. |  | Bomba destapa caños |  | 20 | Lts |  | Cloro Hipoclorito de sodio al 6% |  | 10 | Lts |  | Cera limpiadora para piso laminado (Abrillantador Alex) |
| 1 | Eqpo |  | Escalera de tres peldaños |  | 20 | Pza. |  | Pastilla aromatizante y desinfectante p/baño 60 g. Wiesse |  | 4 | Pzas |  | Tapete p/mingitorio con pastilla incluida. |
| 2 | Pza. |  | Master para vidrio 20 cm |  | 2 | Pza. |  | Lysol antibácterial en aerosol de 354 g desinfectante. |  | 2 | Pza. |  | Escoba de plástico |
| 1 | Pza. |  | Cepillo de alambre con mango p/limpiar Moop |  | 2 | Pza. |  | Jabón tricloro líquido arranca grasa Axion p/trastes de 780 ml. |  | 4 | Mts |  | Franela de 50 cms de ancho tejido afelpado blanca sin cortar |
|  |  |  |  |  | 4 | Jgos |  | Guantes de látex domésticos multiuso 18 m.n. espesor, interior flocado y 33 cm. de largo # 7 ½ |  | 2 | Pzas |  | Base metálica intercambiable p/moop chico con funda |
|  |  |  |  |  | 4 | Pza. |  | Jerga de paño para cocina 40 cms |  | 2 | Pza. |  | Raid casa y jardín de 400 Ml. Base de agua. |
|  |  |  |  |  | 2 | Kilo |  | Bolsa de 60 X 70 cm calibre 300 |  | 4 | Mts |  | Jerga de 50 cm de ancho sin cortar |
|  |  |  |  |  | 4 | Kilo |  | Bolsa de 70 X 90 cm calibre 300 |  | 2 | Pzas |  | Ajax bicloro en polvo de 582 grs. |
|  |  |  |  |  | 60 | Rollo |  | Papel higiénico jumbo hoja doble bobina de 200 mts X 9 cm ancho. Caja con 12 rollos. |  | 5 | Lts |  | Shampoo p/alfombras |
|  |  |  |  |  | 20 | Rollo |  | Papel tipo toalla para manos de 180 mts 19.5 cm ancho |  | 2 | Lts |  | Quita sarro |
|  |  |  |  |  | 4 | Pza. |  | Fibra verde con esponja Scotch Brite-3m |  | 6 | Pzas |  | Lija de agua |
|  |  |  |  |  | 2 | Lts |  | Gel antibácterial con aloe vera |  | 4 | Pzas |  | Atomizador reforzado 500 ml. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | Pzas |  | Cubeta flexible de plástico No.14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA:**

* Para el material anual, deberán ser entregados los artículos la primera semana de enero del 2020.
* Para los materiales MENSUALES y TRIMESTRALES, estos deberán ser suministrados la primera semana de enero 2020, y de febrero a diciembre de 2020, deberán ser entregados los últimos cinco días anterior al mes que corresponden.
* Se deberá indicar en el listado el PRECIO UNITARIO de cada uno de los insumos solicitados, el costo diario de los equipos propuestos para la realización del servicio, así como la relación de salarios diarios de la mano de obra propuesta.
* Los costos de los insumos, equipo y mano de obra, deberán corresponder con el costo mensual del servicio propuesto.
* Las actividades diarias de limpieza, al final del día el personal asignado para esa labor deberá entregar bitácora de aseo diario firmada por el personal de la Entidad.
* La factura deberá de ser acompañada con la hoja firmada del supervisor por parte del personal de la empresa para procesar su pago.

Los dispensadores para dosificación de los materiales higiénicos, que son para papel jumbo junior, toallamatic y shampoo para manos, que se establecen deberán ser de material transparente, y se proporcionará e instalará de acuerdo a la cantidad solicitada el primer día de prestación del servicio y sin costo para el “FIT”, y deberá mantenerlos de manera permanente en perfectas condiciones de uso y al término de la vigencia del contrato retirarlos en las condiciones que se encuentren, sin responsabilidad para el “FIT”, y se colocarán de acuerdo a la siguiente distribución.

**PARTIDA No. 4**

***MATERIALES***

Los materiales a utilizar son los artículos de limpieza, escobas, mechudos, jergas, cepillos, recogedores, sacudidores, etc., y todos los artículos necesarios para la correcta ejecución de las actividades encomendadas.

El prestador del servicio suministrará los siguientes materiales de limpieza en los lugares indicados para ello, manteniendo en bodega que ex profeso le asignará el “FIT” dentro de cada uno de los inmuebles, debiendo tener a la revisión hecha por el supervisor nombrado el material requerido por mes, se aceptará una variación menor de 20% de la cantidad requerida por el “FIT”; al final de cada mes deberá contar con el 100% de los productos para el siguiente mes, garantizando con esto nunca tener desabasto de productos para el correcto aseo de los inmuebles.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **PERIODO 2020** | | | | |  | **COATZACOALCOS, VER.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Herramienta y accesorios** | | | |  | **Productos de limpieza** | | | |  | **Productos de limpieza** | | | | |
| **Suministro anual** | | | |  | **Suministro mensual** | | | |  | **Suministro Trimestral** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1 | Pzas |  | Base metálica intercambiable para Mop mediano con funda |  | 2 | | Pzas |  | Cubeta de plástico de 10 lts |
|  |  |  |  |  | 1 | Lts |  | Líquido para Mops |  | 2 | | Pza. |  | Cepillo tipo plancha |
|  |  |  |  |  | 2 | Kg |  | Detergente en polvo |  | 1 | | Pzas |  | Rastrillo de metal para jardín |
|  |  |  |  |  | 2 | Lts |  | Pino en gel |  | 2 | | Pzas |  | Recogedor plástico |
|  |  |  |  |  | 1 | Lts |  | Aroma manzana-canela concentrado |  | 3 | | Pza. |  | Escoba de plástico Tipo cepillo |
|  |  |  |  |  | 1 | Lts |  | Ácido muriático concentrado |  | 1 | | Pza. |  | Escobillón de plástico c/base para W.C. |
|  |  |  |  |  | 2 | Lts |  | Cloro |  | 2 | | Pza. |  | Jalador p/piso de 40 cms |
|  |  |  |  |  | 2 | Pzas |  | Mechudo de pabilo blanco 500 gr. |  | 3 | | Pzas |  | Atomizador reforzado cap. 500 ml. |
|  |  |  |  |  | 2 | Mts |  | Franela blanca de 50 cms |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2 | Mts |  | Jerga blanca de 55 cm |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4 | Pzas |  | Pastilla sanitaria W.C. |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2 | Jgos |  | Guantes de hule # 7 ½ |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3 | Rollo |  | Papel higiénico rollo 200 mts junior |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3 | Litros |  | Jabón líquido p/manos |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2 | Kilo |  | Bolsa de 60 X 90 cm calibre 300 |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3 | Kilo |  | Bolsa de 90 X 1.20 cm calibre 300 |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2 | Paq |  | Toallas papel interdobladas |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3 | Pzas |  | Fibra verde Scoth – brite – 3m |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **PERIODO 2020** | | | | |  | **ROBERTO AYALA, TABASCO** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Herramienta y accesorios** | | | |  | **Productos de limpieza** | | | |  | **Productos de limpieza** | | | |
| **Suministro anual** | | | |  | **Suministro mensual** | | | |  | **Suministro Trimestral** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Eqpo |  | Pulidora HP 1.5 HP y aditamentos |  | 6 | Pzas |  | Base metálica intercambiable para Mop mediano con funda |  | 5 | Pzas |  | Cubeta de plástico de 10 lts |
|  | Eqpo |  | Aspiradora-Lavadora de alfombras |  | 3 | Lts |  | Líquido para Mops |  | 5 | Pza. |  | Cepillo tipo plancha |
|  | Pza |  | Base de máquina de pulido |  | 8 | Kg |  | Detergente en polvo |  | 4 | Pzas |  | Rastrillo de metal para jardín |
|  | Pza |  | Filtros para aspiradora |  | 8 | Lts |  | Pino en gel |  | 4 | Pzas |  | Recogedor plástico |
|  |  |  |  |  | 8 | Lts |  | Aroma manzana-canela concentrado |  | 5 | Pza. |  | Escoba de plástico Tipo cepillo |
|  |  |  |  |  | 8 | Lts |  | Ácido muriático concentrado |  | 5 | Pza. |  | Escobillón de plástico c/base para W.C. |
|  |  |  |  |  | 8 | Lts |  | Cloro |  | 5 | Pza. |  | Jalador p/piso de 40 cms |
|  |  |  |  |  | 4 | Pzas |  | Mechudo de pabilo blanco 500 gr. |  | 5 | Pzas |  | Atomizador reforzado cap. 500 ml. |
|  |  |  |  |  | 10 | Mts |  | Franela blanca de 50 cms |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5 | Mts |  | Jerga blanca de 55 cm |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 8 | Pzas |  | Pastilla sanitaria W.C. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 6 | Jgos |  | Guantes de hule # 7 ½ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 8 | Rollo |  | Papel higiénico rollo 200 mts junior |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 8 | Litros |  | Jabón líquido p/manos |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 7 | Kilo |  | Bolsa de 60 X 90 cm calibre 300 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 6 | Kilo |  | Bolsa de 90 X 1.20 cm calibre 300 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5 | Paq |  | Toallas papel interdobladas |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | **PERIODO 2020** | | | | | | |  | | **ARRIAGA, CHIAPAS.** | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| **Herramienta y accesorios** | | | | | |  | | **Productos de limpieza** | | | | |  | | **Productos de limpieza** | | | | | |
| **Suministro anual** | | | | | |  | | **Suministro mensual** | | | | |  | | **Suministro Trimestral** | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 4 | Pzas |  | Base metálica intercambiable para Mop mediano con funda | |  | | 6 | Pzas | |  | Cubeta de plástico de 10 lts | |
|  |  | |  |  | |  | | 4 | Lts |  | Líquido para Mops | |  | | 5 | Pza. | |  | Cepillo tipo plancha | |
|  |  | |  |  | |  | | 6 | Kg |  | Detergente en polvo | |  | | 5 | Pzas | |  | Rastrillo de metal para jardín | |
|  |  | |  |  | |  | | 6 | Lts |  | Pino en gel | |  | | 4 | Pzas | |  | Recogedor plástico | |
|  |  | |  |  | |  | | 4 | Lts |  | Aroma manzana-canela concentrado | |  | | 7 | Pza. | |  | Escoba de plástico Tipo cepillo | |
|  |  | |  |  | |  | | 6 | Lts |  | Ácido muriático concentrado | |  | | 4 | Pza. | |  | Escobillón de plástico c/base para W.C. | |
|  |  | |  |  | |  | | 7 | Lts |  | Cloro | |  | | 3 | Pza. | |  | Jalador p/piso de 40 cms | |
|  |  | |  |  | |  | | 5 | Pzas |  | Mechudo de pabilo blanco 500 gr. | |  | | 3 | Pzas | |  | Atomizador reforzado cap. 500 ml. | |
|  |  | |  |  | |  | | 6 | Mts |  | Franela blanca de 50 cms | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 5 | Mts |  | Jerga blanca de 55 cm | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 8 | Pzas |  | Pastilla sanitaria W.C. | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 4 | Jgos |  | Guantes de hule # 7 ½ | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 25 | Rollo |  | Papel higiénico rollo 200 mts junior | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 3 | Litros |  | Jabón líquido p/manos | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 4 | Kilo |  | Bolsa de 60 X 90 cm calibre 300 | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 5 | Kilo |  | Bolsa de 90 X 1.20 cm calibre 300 | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 10 | Paq |  | Toallas papel interdobladas | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | | 5 | Pzas |  | Fibra verde Scoth – brite – 3m | |  | |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | **PERIODO 2020** | | | | |  | **PALENQUE, CHIAPAS.** | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Herramienta y accesorios** | | | | |  | **Productos de limpieza** | | | |  | **Productos de limpieza** | | | |
| **Suministro anual** | | | | |  | **Suministro mensual** | | | |  | **Suministro Trimestral** | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 2 | Pzas |  | Base metálica intercambiable para Mop mediano con funda |  | 6 | Pzas |  | Cubeta de plástico de 10 lts |
|  | |  |  |  |  | 2 | Lts |  | Líquido para Mops |  | 2 | Pza. |  | Cepillo tipo plancha |
|  | |  |  |  |  | 4 | Kg |  | Detergente en polvo |  | 3 | Pzas |  | Rastrillo de metal para jardín |
|  | |  |  |  |  | 2 | Lts |  | Pino en gel |  | 2 | Pzas |  | Recogedor plástico |
|  | |  |  |  |  | 2 | Lts |  | Aroma manzana-canela concentrado |  | 15 | Pza. |  | Escoba de plástico Tipo cepillo |
|  | |  |  |  |  | 4 | Lts |  | Ácido muriático concentrado |  | 2 | Pza. |  | Escobillón de plástico c/base para W.C. |
|  | |  |  |  |  | 2 | Lts |  | Cloro |  | 3 | Pza. |  | Jalador p/piso de 40 cms |
|  | |  |  |  |  | 2 | Pzas |  | Mechudo de pabilo blanco 500 gr. |  | 2 | Pzas |  | Atomizador reforzado cap. 500 ml. |
|  | |  |  |  |  | 4 | Mts |  | Franela blanca de 50 cms |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 4 | Mts |  | Jerga blanca de 55 cm |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 8 | Pzas |  | Pastilla sanitaria W.C. |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 2 | Jgos |  | Guantes de hule # 7 ½ |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 12 | Rollo |  | Papel higiénico rollo 200 mts junior |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 1 | Litros |  | Jabón líquido p/manos |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 1 | Kilo |  | Bolsa de 60 X 90 cm calibre 300 |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 4 | Kilo |  | Bolsa de 90 X 1.20 cm calibre 300 |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 5 | Paq |  | Toallas papel interdobladas |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 6 | Pzas |  | Fibra verde Scoth – brite – 3m |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **PERIODO 2020** | | | | |  | **CAMPECHE, CAMPECHE.** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Herramienta y accesorios** | | | |  | **Productos de limpieza** | | | |  | **Productos de limpieza** | | | |
| **Suministro anual** | | | |  | **Suministro mensual** | | | |  | **Suministro Trimestral** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2 | Pzas |  | Base metálica intercambiable para Mop mediano con funda |  | 2 | Pzas |  | Cubeta de plástico de 10 lts |
|  |  |  |  |  | 5 | Lts |  | Líquido para Mops |  | 1 | Pza. |  | Cepillo tipo plancha |
|  |  |  |  |  | 5 | Kg |  | Detergente en polvo |  | 1 | Pzas |  | Rastrillo de metal para jardín |
|  |  |  |  |  | 5 | Lts |  | Pino en gel |  | 1 | Pzas |  | Recogedor plástico |
|  |  |  |  |  | 3 | Lts |  | Aroma manzana-canela concentrado |  | 2 | Pza. |  | Escoba de plástico Tipo cepillo |
|  |  |  |  |  | 5 | Lts |  | Ácido muriático concentrado |  | 2 | Pza. |  | Escobillón de plástico c/base para W.C. |
|  |  |  |  |  | 3 | Lts |  | Cloro |  | 2 | Pza. |  | Jalador p/piso de 40 cms |
|  |  |  |  |  | 1 | Pzas |  | Mechudo de pabilo blanco 500 gr. |  | 2 | Pzas |  | Atomizador reforzado cap. 500 ml. |
|  |  |  |  |  | 3 | Mts |  | Franela blanca de 50 cms |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5 | Mts |  | Jerga blanca de 55 cm |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5 | Pzas |  | Pastilla sanitaria W.C. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1 | Jgos |  | Guantes de hule # 7 ½ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 12 | Rollo |  | Papel higiénico rollo 200 mts junior |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3 | Litros |  | Jabón líquido p/manos |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2 | Kilo |  | Bolsa de 60 X 90 cm calibre 300 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5 | Kilo |  | Bolsa de 90 X 1.20 cm calibre 300 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 10 | Paq |  | Toallas papel interdobladas |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3 | Pzas |  | Fibra verde Scoth – brite – 3m |  |  |  |  |  |

El prestador del servicio se compromete a realizar los siguientes servicios de limpieza en las oficinas del “FIT” en los Estados de Veracruz, Chiapas, Campeche y Tabasco de acuerdo al programa que presenta la empresa:

**SERVICIO SEMANAL (los días lunes y jueves de cada semana)**

1. Barrido y mechudeado de pisos
2. Barrido de banquetas y escaleras de las entradas
3. Recolección de basura de áreas interiores y exteriores
4. Lavado de cristales de entradas principales hasta 3 mts. de altura
5. Sacudido de mobiliario y equipo de oficina
6. Lavado, desinfectado y desodorizado de baños, mingitorios y lavabos
7. Lavado de vidrios interiores y exteriores hasta 3 mts. de altura
8. Limpieza de cancelería, divisiones, puertas, barandales, etc.

Para oficinas del Ferrocarril en **Coatzacoalcos, Veracruz**

**Turno matutino de 7:00 A.M. a 15:00 P.M.**

**1 Aseador** con material y productos de limpieza

Para oficinas del Ferrocarril en **Roberto Ayala Tabasco**

**Turno matutino de 7:00 A.M. a 15:00 P.M.**

**1 Aseador** con material y productos de limpieza

Para oficinas del Ferrocarril en **Arriaga, Chiapas**

**Turno matutino de 7:00 A.M. a 15:00 P.M.**

**1 Aseador** con material y productos de limpieza

Para oficinas del Ferrocarril en **Palenque Chiapas**

**Turno matutino de 7:00 A.M. a 15:00 P.M.**

**1 Aseador** con material y productos de limpieza

Para oficinas del Ferrocarril en **Campeche, Campeche**

**Turno matutino de 7:00 A.M. a 15:00 P.M.**

**1 Aseador** con material y productos de limpieza

**NOTA:**

* Para el material anual, deberán ser entregados los artículos la primera semana de enero de 2020.
* Para los materiales MENSUALES y TRIMESTRALES, estos deberán ser suministrados la primera semana de ENERO 2020, y de ABRIL a DICIEMBRE DE 2020, deberán ser entregados los últimos cinco días anterior al mes que corresponden.
* Se deberá indicar en el listado el **PRECIO UNITARIO d**e cada uno de los insumos solicitados, el costo diario de los equipos propuestos para la realización del servicio, así como la relación de salarios diarios de la mano de obra propuesta.
* Los costos de los insumos, equipo y mano de obra, deberán corresponder con el costo mensual del servicio propuesto.

Los dispensadores para dosificación de los materiales higiénicos, que son para papel jumbo junior, toallamatic y shampoo para manos, que se establecen deberán ser de material transparente, y se proporcionará e instalará de acuerdo a la cantidad solicitada el primer día de prestación del servicio y sin costo para el “FIT”, y deberá mantenerlos de manera permanente en perfectas condiciones de uso y al término de la vigencia del contrato retirarlos en las condiciones que se encuentren, sin responsabilidad para el “FIT”, y se colocarán de acuerdo a la siguiente distribución.

**NOTA:** La empresa ganadora deberá presentar en la primera semana de ENERO del 2020, el alta al IMSS, del personal que laborará para esta entidad, esto deberá ser en original y copia, para el personal foráneo el alta deberá ser entregada junto con carta membretada de la empresa.

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DECLARA QUE CONOCE Y SE OBLIGA A CUMPLIR CON EL CONVENIO 138 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO EN MATERIA DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, DEL ARTICULO 123 CONSTITUCIONAL, APARTADO A) EN TODAS SUS FRACCIONES Y DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO EN SU ARTICULO 22, MANIFESTABDO QUE NI EN SUS REGISTROS, NI EN SU NÓMINA TIENE EMPLEADOS MENORES DE QUINCE AÑOS Y QUE EN CASO DE LLEGAR A TENER A MENORES DE DICIEOCHO AÑOS QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS SUPUESTOS DE EDAD PERMITIDA PARA LOBORAR LE SERÁN RESPETADOS TODOS LOS DERECHOS QUE SE ESTABLECEN EN EL MARCO NORMATIVO TRANSCRITO.**

**DOCUMENTO 3:**

**FORMATO PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL LICITANTE.**

Yo, \_\_\_ (nombre )\_, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes **para comprometer a mi representada a través de la** propuesta en la presente adjudicación, a nombre y representación de: (nombre de la persona física o moral).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Persona Física o Moral: | |  | | | |
| Registro Federal de Contribuyentes: | |  | | | |
| Domicilio.-  Calle y Número: | |  | | | |
| Colonia: | | Delegación o Municipio: | | | |
| Código Postal: | | Entidad Federativa: | | | |
| Teléfonos: | | Fax: | | | |
| **Correo electrónico**: | |  | | | |
| No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | | | Fecha: | |
| Nombre, número y circunscripción del Notario o fedatario Público que la protocolizó | | | | |  |
| Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: | | | | |  |
| Relación de Accionistas.-  Apellido Paterno: | Apellido Materno: | | Nombre ( s ) | | |
| Descripción del objeto social: | |  | | | |
| Reformas al acta constitutiva: | |  | | | |

|  |
| --- |
| Nombre del apoderado o representante: |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.- |
| Escritura pública número: Fecha: |
| Nombre, número y circunscripción del Notario o fedatario Público que la protocolizó |

**(Lugar y fecha)**

**(Nombre, cargo y firma autógrafa del**

**Representante o apoderado legal de la**

**empresa)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Notas:*

*1.-* ***los licitantes deberán proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con el***

*2.- Para el caso del o los licitantes ganadores, previo a la firma del contrato, deberán presentar copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos cuyos datos se solicitan en este documento.*

*3.- El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.*

**DOCUMENTO 4:**

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES (FORMATO PARA LA DECLARATORIA ESCRITA, DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTO ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMOPÁRRAFO DE LA LAASSP)**

(Lugar y Fecha)

**FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V.**

**GERENCIA DE ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.**

**PRESENTE**

(Nombre del apoderado o representante legal), en mi carácter de (términos en que este otorgando el mandato), manifiesto **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”** que mi representada, sus accionistas y asociados, no se encuentran bajo ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE O**

**APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA)**

NOTA:

1. En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

**DOCUMENTO 5:**

**FORMATO PARA LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN**

(Lugar y Fecha)

**FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V.**

**GERENCIA DE ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.**

**PRESENTE**

(Nombre de Representante o Apoderado Legal) en mi carácter de (Directivo de más alto nivel y/o Representante legal) de la Empresa denominada (Denominación o Razón Social), con Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C. de la empresa) y con domicilio en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente escrito y **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesto lo siguiente:

Bajo protesta de decir verdad, declaro que en la presente adjudicación se actuara con integridad, asimismo manifiesto que todos los integrantes de la empresa que represento se abstendrán de realizar conductas por si mismas o a través de interpósita persona, para que los servidores Públicos de Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, induzcan ó alteren las evaluaciones de mi propuesta, el resultado de los procedimientos, u otros aspectos que me otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

**DE LA EMPRESA)**

**Archivo PDF nombrado**

**DOCUMENTO 6:**

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

(Lugar y Fecha)

**FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V.**

**GERENCIA DE ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.**

**PRESENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**)\_\_\_\_\_\_\_\_

P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(**4**) \_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**6**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**7**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**8**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81, ambos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**9**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Instructivo de llenado FO-CON-14** |
| Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.   1. Señalar la fecha de suscripción del documento. 2. Anotar el nombre de la convocante. 3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas). 4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet. 5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. 6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. 7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>   Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.   1. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. 2. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante. |

**DOCUMENTO 7:**

**LISTA DE PRECIOS DEL SERVICIO**

**[En papel membretado del participante]**

**[Lugar y fecha de Expedición]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GERENCIA DE ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.**

NOMBRE DEL LICITANTE:

**FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V.**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA**

**PROPUESTA ECONÓMICA INTEGRADA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO MARCO DE LIMPIEZA. ANEXO II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **VIGENCIA DEL CONTRATO** | **CANTIDAD\*** | |  |  |  | **TOTAL POR LOS 12 MESES SIN IVA (MXN)** |
| **DEL 01 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020** | **ELEMENTO QUE SUPERVISARÁ** | **ELEMENTO QUE OPERARÁ** | **CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS** | **PRECIO UNITARIO MENSUAL POR ELEMENTO SIN I.V.A (MXN)\*** | **SUBTOTAL MENSUAL SIN I.V.A (MXN)** |
| **1** | **ENTIDAD FEDERATIVA:** |  |  |  |  |  |  |
| **OAXACA** | | |  |  |  |  |
| **3 ELEMENTOS EN MATIAS ROMERO, OAXACA** |  |  | **3** | **$ -** | **$ -** | $ - |
| **1 ELEMENTO EN IXTEPEC, OAXACA** |  |  | **1** |  | **$ -** | $ - |
| **1 ELEMENTO EN SALINA CRUZ, OAXACA** |  |  | **1** |  | **$ -** | $ - |
| **VERACRUZ** | | |  |  |  |  |
| **1 ELEMENTO EN MEDIAS AGUAS, VERACRUZ** |  |  | **1** |  | **$ -** | $ - |
| **TOTAL** |  |  | **6** |  |  | **$ -** |
| 2 | **YUCATAN** | | |  |  |  |  |
| **4 ELEMENTOS EN MÉRIDA, YUCATAN** |  |  | **4** |  | **$ -** | $ - |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  | **$ -** |
| 3 | **CIUDAD DE MÉXICO** | | |  |  |  |  |
| **2 ELEMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO** |  |  | **2** |  | **$ -** | $ - |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  | **$ -** |
| **4** | **VERACRUZ, TABASCO, CHIAPAS, CAMPECHE SERVICIO SEMANAL (los días lunes y jueves de cada semana)** | | | | | | |
| **1 ELEMENTO EN COATZACOALCOS, VERACRUZ** |  |  | **1** |  | **$ -** | $ - |
| **1 ELEMENTO ROBERTO AYALA TABASCO** |  |  | **1** |  | **$ -** | $ - |
| **1 ELEMENTO EN ARRIAGA, CHIAPAS** |  |  | **1** |  | **$ -** | $ - |
| **1 ELEMENTO ENPALENQUE CHIAPAS** |  |  | **1** |  | **$ -** | $ - |
| **1 ELEMENTO EN CAMPECHE, CAMPECHE** |  |  | **1** |  | **$ -** | $ - |
| **TOTAL** |  |  | **5** |  |  | **$ -** |

NOMBRE DEL LICITANTE :\_\_\_(DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESUMEN DE CONDICIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **REQUERIDO POR**  **EL FIT** | **PROPOSICION**  **DEL LICITANTE** |
| 1. MONTO TOTAL DE LA PROPOSICION HASTA LA ENTREGA DE EL SERVICIO EN DESTINO FINAL | **------------** |  |
| 2.CONDICIONES DE PAGO | A MÁXIMO 20 DIAS |  |
| 3. CONDICIONES DE PRECIO | **PRECIOS FIJOS** |  |
| 4. VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS | **60 DIAS CONTADOS A PARTIR DEL FALLO** |  |
| 5. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) | MONTO DEL IVA |  |
| 6. PLAZO DE ENTREGA | De conformidad con lo estipulado Documento No. 1 de esta convocatoria. |  |
| 7. LUGAR Y CONDICION DE ENTREGA | De conformidad con lo estipulado en el Documento No. 1 de esta convocatoria. |  |
| 8. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD Y OPERACIÓN DE EL SERVICIO | **20 % DEL CONTRATO** |  |

RAZON SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROPUESTA TÉCNICA**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARTIDAS  No. | CANTIDAD | CONCEPTO | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS PROPUESTOS  **(Incluir las normas *[oficiales mexicanas, mexicanas internacionales, o en su caso, las de referencia]* con las que cumplen los Bienes que propone)** |
| **1, 2, 3 Y 4** | **Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020** | SERVICIO DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES DEL FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V. Y LINEAS DE CHIAPAS Y MAYAB EN LOS ESTADOS DE OAXACA, VERACRUZ, CHIAPAS, CAMPECHE, TABASCO YUCATÁN Y CIUDAD DE MÉXICO |  |

NOMBRE DEL LICITANTE :\_\_\_(DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTO 8:**

**FORMATO ACTUALIZADO** DE FIANZA DEL SERVICIO

(Lugar y Fecha)

**FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V.**

**GERENCIA DE ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.**

**PRESENTE**

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACION DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO CUANDO EL CONTRATO LO ESTIPULE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEMBRETE | POLIZA DE FIANZA | RAZON SOCIAL |
| DATOS DE  LA  AFIANZADORA | DATOS DE LA AFIANZADORA  PRIMA  D.I.V.  GASTO DE EXPEDICION  SUBTOTAL  I.V.A.  TOTAL | POLIZA DE FIANZA No.  NO TIENE VALIDEZ SÍ SU MONTO  EXCEDE DE: |
|  | LA......................................................................................................INSTITUCION  DE FIANZAS EN EL USO DE LA CONSESION QUE LE FUE OTORGADA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE $.................................................................................................. | |
| TEXTO DE LA FIANZA | FIANZA DE CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO  ANTE: FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C. V; PARA GARANTIZAR POR..........................EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UN~~A~~ DE LOS TERMINOS, CONDICIONES Y OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO No.....................DE FECHA.................................. CON IMPORTE DE $.....................................................................(SEÑALAR CON LETRA) (..................................................................................................................................................) SIN I.V.A. CELEBRADO CON FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V., LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SUS REGLAMENTOS Y ESTARA VIGENTE A PARTIR DE SU FECHA DE SU EXPEDICION HASTA QUE LA EMPRESA.....................HAYA CUMPLIDO CON TODAS Y CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES DERIVADOS DEL CONTRATO DE REFERENCIA, LA PRESENTE FIANZA SOLAMENTE PODRA SER CANCELADA CON LA AUTORIZACION EXPRESA Y POR ESCRITO DEL FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V., LA COMPAÑÍA (ASEGURADORA O AFIANZADORA) ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 279, 280, 283 Y 289 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS Y RENUNCIA A LOS BENEFICIOS QUE LE CONCEDEN LOS ARTICULOS 289 ÚLTIMO PARRAFO Y 179 DE LA CITADA LEY. ASIMISMO, RENUNCIA A LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTICULOS 2812 AL 2815, 2826, 2845, 2847 Y 2848 DEL CODIGO CIVIL FEDERAL, LA PRESENTE FIANZA PERMANECERA EN VIGOR DURANTE LA SUBSTANCIACION DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE. | |
| FECHA Y  AUTORIZACION | LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION:  FIANZAS...................................................  APODERADO | |
| TANTOS | ORIGINAL Y DOS COPIAS | |
|  | RESPONSABLE DE ADQUISICIONES EN  LA GERENCIA DE ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | |

**DOCUMENTO 9:**

MANIFESTACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERES

(Lugar y Fecha)

**FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V.**

**GERENCIA DE ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.**

**PRESENTE**

**PERSONA FÍSICA**

*(Nombre del que se suscribe),* R.F.C.: con domicilio en: *(calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa),*

Bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de licitante y proveedor, declaro que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en la fracción IX del Art. 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**PERSONA MORAL**

En mi carácter de *(socio o accionista)* de la empresa *(nombre o razón social).*

Bajo protesta de decir verdad, declaro que como socio (o accionista) no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en la fracción IX del Art. 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Nota: Se deberá presentar **UNA MANIFESTACION POR CADA UNO** de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, considerando para ello lo siguiente:

*Para efectos de esta manifestación se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.*

**A T E N T A M E N T E**

**Nombre de:**

**Persona física o socio o accionista**

NOTA:

1. En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.