

Rigoberto Vázquez Peña

Experiencia

FERROCARRIL DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC, S.A. DE C.V

Titular del Órgano interno de Control

01 de Noviembre de 2002 a la Fecha

- Vigilar el cumplimiento de la normatividad gubernamental e institucional. incrementé las ventas de 50 a 100 millones de dólares.
- Promover una cultura de control en las diversas áreas del organismo.
- Coordinar las sesiones del Comité de Control y Auditoría.
- Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Consejo de Administración.
- Participar en reuniones de trabajo con el Director General y los Directores de Área para implementar acciones concretas tendientes a solventar las observaciones detectadas en las auditorías.
- Supervisar el cumplimiento del Programa Anual de Control y Auditoría.
- Supervisar la ejecución de las auditorías.
- Validar los informes ejecutivos y las observaciones relevantes e internas derivadas de las auditorías.
- Participar como asesor en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Comité de Obra Pública y en el Comité de Bienes Muebles.
- Supervisar y coordinar la elaboración y envío de los reportes trimestrales del Sistema de Información Periódica.

COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.

Subcontralor de Auditoría, Control y Evaluación.

01 de Febrero de 1998 – 30 de Octubre de 2002

- Vigilar el cumplimiento del Programa Anual de Control y Auditoría.
 - Coordinar y supervisar la ejecución de las auditorías.
 - Validar los informes ejecutivos y las observaciones relevantes e internas derivadas de las auditorías.
 - Comentar los informes con los responsables de las áreas auditadas.
 - Coordinar la elaboración de los informes especiales solicitados por las instancias civiles o penales.
 - Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Comité de Informática, y de cancelación de adeudos del activo patrimonial del Organismo.
 - Validar y coordinar la integración de la información que se desahoga en las sesiones ordinarias del Comité de Control y Auditoría.
 - Participar como asesor del Contralor Interno en las sesiones trimestrales del Comité de Control y Auditoría.
 - Coordinar y supervisar las acciones de seguimiento realizadas para constatar la aplicación de las medidas correctivas y preventivas propuestas por las diversas instancias de control.
 - Supervisar y coordinar la elaboración y envío de los reportes trimestrales del sistema de información periódica.
 - Participar en reuniones de trabajo con el Director General y los Directores de Área para implementar acciones concretas tendientes a solventar las observaciones detectadas en las auditorías.
-

Experiencia

- Coordinar la integración y entrega de la información relativa al Padrón de Servidores Públicos.
- Vigilar el correcto y oportuno envío de los reportes del Sistema Integral de Información.
- Elaborar el informe de labores de la Contraloría Interna para su presentación al H. Consejo de Administración del Organismo.
- Coordinar la entrega-recepción del despacho de los asuntos de los Servidores Públicos.
- Supervisar los avances e informes del Programa Anual de Modernización de la Administración Pública (PROMAP).

TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

Gerente de Control y Evaluación de la Contraloría Interna.

16 de Enero de 1997 – 31 de Enero de 1998

- Elaborar y verificar los informes ejecutivos y detallados.
- Elaborar el Programa Anual de Control Auditoría y vigilar su cumplimiento.
- Vigilar que los papeles de trabajo de las auditorías cumplan con los requisitos mínimos de calidad y cuenten con evidencia suficiente y competente.
- Evaluar los avances en el cumplimiento del Programa de Modernización de la Administración Pública (PROMAP).
- Revisar y validar los formatos del Sistema Integral de Información.
- Analizar y evaluar la razonabilidad de los procedimientos y controles establecidos en las actividades sustantivas de la entidad.
- Comentar los informes ejecutivos con los responsables de las áreas auditadas.

TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

Encargado del Despacho de la Contraloría Interna.

01 de Julio de 1995 – 15 de Enero de 1997

- Participar como Vocal Ejecutivo en las sesiones ordinarias del Comité de Control y Auditoría.
 - Supervisar los informes ejecutivos y detallados.
 - Supervisar el cumplimiento del Programa Anual de Control y Auditoría.
 - Revisar que los papeles de trabajo de las auditorías cumplieran con los requisitos mínimos de calidad.
 - Comentar los informes de las revisiones con los funcionarios responsables de las áreas auditadas.
 - Supervisar y coordinar el seguimiento de las medidas correctivas y preventivas propuestas por las diversas instancias externas de control, y la Unidad de Contraloría Interna.
 - Establecer mecanismos de control para supervisar que las recomendaciones internas y externas se aplicaran en los términos y fechas establecidos con los titulares de las diversas áreas.
-

Experiencia

- Coordinar la revisión de los avances logrados por las áreas en el cumplimiento del Programa de Modernización de la Administración Pública (PROMAP).
- Revisar la situación fiscal del Organismo y la aplicación del B-10.
- Atender los requerimientos de información de la SECODAM.
- Participar en reuniones semanales de trabajo celebradas con los titulares de las áreas de la Entidad y con el Director General.

INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO

Subcontralor de Auditorías y Revisiones Especiales.

01 de Julio de 1994 – 22 de Marzo de 1995

- Elaborar el Programa Anual de Control y Auditoría y vigilar su cumplimiento.
- Supervisar y coordinar el 100% de las revisiones.
- Validar la calidad de los informes ejecutivos y detallados.
- Constatar que los papeles de trabajo reunieran los requisitos mínimos de calidad, establecidos por SECODAM.
- Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas propuestas por los Auditores Externos y la propia Contraloría Interna.
- Discutir los informes de Auditoría con los funcionarios responsables de las áreas auditadas.
- Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones.
- Revisar la situación fiscal del Organismo y la aplicación contable del B-10.

DESPACHO MANUEL RESA, S.C.

Supervisor de Auditoría.

01 de Septiembre de 1985 – 15 de Mayo de 1994

- Validar los dictámenes fiscales y cartas de sugerencias.
 - Coordinar los cálculos de la reexpresión de estados financieros y su aplicación contable.
 - Revisar y validar los análisis de impuestos.
 - Coordinar la elaboración y conclusión de las auditorías de conformidad con los plazos y la normatividad establecida.
 - Supervisar las auditorías y validar la calidad de los papeles de trabajo.
 - Informar al socio de la firma de contadores sobre los avances de las auditorías.
 - Formular la planeación y programación de las auditorías considerando la plantilla de auditores asignada.
 - Impartir cursos de capacitación a los encargados de auditoría.
 - Discutir los informes con los Socios y Directores de las empresas.
-

Experiencia

S.C.T. SERVICIO DE TRANSBORDADORES

Encargado de Auditoría.

16 de Agosto de 1983 – 15 de Abril de 1994

- Practicar auditorías integrales y elaborar los informes y cartas de sugerencias correspondientes.
- Diseñar y formular los papeles de trabajo de las revisiones asignadas.

DESPACHO MARTÍNEZ, MYERS Y COMPAÑIA, S.C. México D.F.

Encargado de Auditoría.

16 de Enero de 1981 – 15 de Agosto de 1983

- Elaborar los dictámenes fiscales.
 - Preparar programas de auditoría detallados.
 - Realizar auditorías para efectos financieros y fiscales en diversas empresas.
 - Analizar y depurar cuentas del balance general y del estado de resultados, en distintas compañías.
-